Управление образования
Администрации городского округа Сухой лог

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Сухоложской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
_____ А.И. Быкова
«26» ноября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
Управления образования
Администрации городского округа Сухой Лог
_____ Ю.С. Берсенева
«26» ноября 2018 г.

ПРАВИЛА
ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА С ВНЕШНИМИ СУБЪЕКТАМИ

г. Сухой Лог

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Общие положения …….. 3

II. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства …….. 4

III. Получение работниками учреждения деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства ……. 4

IV. Налогообложение и освобождение от налогообложения ….. 6

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства с внешними субъектами и руководителями муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования городского округа Сухой Лог» (далее – Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования городского округа Сухой Лог».

1.2. Термины и определения.

Руководитель муниципального образовательного учреждения (Работник) - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем

Юридическое лицо - организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Индивидуальные предприниматели - физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главы крестьянских (фермерских) хозяйств. Физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, но не зарегистрировавшиеся в качестве индивидуальных предпринимателей в нарушение требований гражданского законодательства Российской Федерации, при исполнении обязанностей, возложенных на них настоящим Кодексом, не вправе ссылаться на то, что они не являются индивидуальными предпринимателями

Родственники - супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки. Родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры и все иные лица, состоящие в родстве.

Подарок, полученный руководителем муниципального образовательного учреждения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями - подарок, полученный работником учреждения от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных)

обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды).

Получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение руководителем муниципального образовательного учреждения лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

II. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства.

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов Учреждения.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для руководителя муниципального образовательного учреждения, Управления образования городского округа Сухой Лог» и Системы образования городского округа Сухой Лог.

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом Учреждения.

III. Получение деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Руководители муниципальных образовательных учреждений могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на

официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Учреждения.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства руководитель муниципального образовательного учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением об урегулировании конфликта интересов.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства руководитель муниципального образовательного учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом работодателя и/или лицо ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, установленной Положением об урегулировании конфликта интересов.

3.4. Руководителю муниципального образовательного учреждения запрещается:

3.4.1 принимать предложения от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц или иных третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

3.4.2 просить, требовать, вынуждать юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц или иных третьих лиц дарить руководителю муниципального образовательного учреждения либо его родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

3.4.3 принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

3.4.4 не вправе использовать служебное положение в личных целях для получения услуг, кредитов, за исключением кредитных учреждений или лиц, предлагающих аналогичные услуги или кредиты третьим лицам на сопоставимых условиях в процессе осуществления своей деятельности.

3.5. Стоимость и периодичность дарения и получения подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Это означает, что принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и/или оказывать влияние на объективность его/ее деловых суждений и решений.

3.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий руководитель муниципального образовательного учреждения обязан поставить в известность начальника Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог и проконсультироваться с ними, прежде чем получать подарок (подарки) или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

IV. Налогообложение и освобождение от налогообложения.

4.1. Получаемые подарки являются для руководителя муниципального образовательного учреждения доходом в натуральной форме (пп. 2 п. 2 ст. 211 НК РФ), который облагается НДФЛ.

4.2. Освобождена от налогообложения стоимость подарка в пределах 4000 руб. за налоговый период (п. 28 ст. 217 НК РФ).

4.3. Заполнять налоговую декларацию и платить НДФЛ с подарков работник, получивший подарок, обязан только в том случае, если этот подарок был получен им от физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем (пп. 7 п. 1 ст. 228 НК РФ).

4.4. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, вручающие подарки физическим лицам, признаются налоговыми агентами.

4.5. В случае если одним и тем же физическим лицом в налоговом периоде будут получены подарки общей стоимостью, превышающей 4000 руб., даритель будет признаваться налоговым агентом и, соответственно, обязан выполнить обязанности, предусмотренные ст. 226 НК РФ (для налогового агента). Удержание начисленной суммы налога производится за счет любых денежных средств, выплачиваемых налоговым агентом налогоплательщику. При этом удерживаемая сумма НДФЛ не может превышать 50% суммы выплаты (п. 4 ст. 226 НК РФ).